

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ในการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

HEMARAJ SARABURI INDUSTRIAL LAND COMPANY LIMITED

บริษัท เหมราช สระบุรี ที่ดินอุตสาหกรรม จำกัด



ที่ HSIL 125 /2556

16 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตวางท่อก๊าซและคันท่อลอด ในพื้นที่เขตประกอบการเหมราช สระบุรี ไปยัง
บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด

เรียน คุณรัฐพล ชื่นสมจิตต์
กรรมการ บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือที่ TEG O 0713/015 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556

ตามที่บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด (TEG) ได้แจ้งความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่วางท่อก๊าซ
ธรรมชาติและคันท่อลอดภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี (HSIL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว ตาม
อ้างถึงนั้น

บริษัทฯ ได้พิจารณาแบบแผนผัง และเอกสารประกอบการขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ยินดีให้บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี
เจเนอเรเตอร์ จำกัด ดำเนินการโครงการวางท่อก๊าซธรรมชาติภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี ตามแบบ
ที่ขออนุญาตมาได้ โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. บริษัท TEG จะต้องลงนามในสัญญา / จดหมายเพื่อเช่าที่ดิน และขออนุญาตวางท่อกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง
ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง
2. ขอให้บริษัท TEG ส่งแผนงานวางท่อมาให้พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ไปขัดขวาง
การปฏิบัติงาน การก่อสร้าง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางของ HSIL ในบริเวณดังกล่าว
3. บริษัท TEG และผู้รับเหมาของ TEG จะต้องลงนามในบันทึกความตกลงป้องกันความเสียหายของระบบ
สาธารณูปโภคใน HSIL ในระหว่างเข้าดำเนินการวางท่อในโครงการดังกล่าว โดยต้องวางเงินมัดจำ/หนังสือ
ค้ำประกันธนาคาร เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายในระหว่างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ เพื่อเป็น
หลักประกันก่อนเริ่มเข้าดำเนินการ
4. ในกรณีการวางท่อก๊าซลอดใต้ถนนของ HSIL บริษัท TEG และผู้รับเหมาของ TEG จะต้องดำเนินการโดย
วิธีการตัดเปิดผิวถนน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรมที่ HSIL อนุมัติ โดยจะต้องจัดทำระบบ
อุปกรณ์ความปลอดภัย (Safety Guard) เพื่อป้องกันท่อก๊าซที่วาง เช่น Sleeve เหล็ก, การเทคอนกรีตปิดทับ
ตลอดทั้งแนว และหลังจากที่ดำเนินการเสร็จจะต้องคืนสภาพถนนให้อยู่ในสภาพที่ดี ได้มาตรฐาน
ปลอดภัย รวมทั้งในกรณีที่ถนนชำรุด ในบริเวณที่วางท่อก๊าซดังกล่าว ไว้ว่ากรณีใด หรือเมื่อใด TEG
จะต้องแก้ไขและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยได้มาตรฐานของ HSIL
5. ก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือขุดวางท่อก๊าซฯ ผู้รับเหมาของ TEG จะต้องทำการสำรวจถึงก่อสร้างที่มีอยู่
และแนวเขตของก๊าซฯ พร้อมทำ Details ให้ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแบบประกอบการขอ Work Permit ก่อนการเข้า
ดำเนินการ และในกรณีที่ดำเนินการก่อสร้างผ่านทางสาธารณะ หรือทางน้ำสาธารณะจะต้องขอและได้รับ
อนุญาตจากองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้รับผิดชอบ ก่อนเริ่มดำเนินการ



ชั้น 18 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
18th Floor, UM Tower, 9 Ramkhamhaeng Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand
Tel: (66) 0-2719-9555, 0-2719-9559 Fax: (66) 0-2719-9546-7 <http://www.hemaraj.com>

กรร

6. ในการวางท่อก๊าซธรรมชาติใน HSIL บริษัท TEG จะต้องวางท่อก๊าซฯ ให้มีความลึกของหลังก่อก๊าซฯ ไม่น้อยกว่า 3 เมตร และจะต้องอยู่ต่ำกว่าระบบสาธารณูปโภคของ HSIL อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งระยะห่างระหว่างท่อก๊าซฯ ตามรายละเอียดที่อ้างถึง
7. เพื่อความปลอดภัยของผู้สัญจรภายในและนอกเขต HSIL บริษัท TEG จะต้องจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมระหว่างการก่อสร้างรวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และใช้ในระบบท่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และบังคับไว้ใน EIA และตามคำแนะนำของบริษัทฯ
8. หากในระหว่างการก่อสร้างมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นทางผู้รับเหมาและบริษัท TEG จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
9. เมื่อดำเนินการก่อสร้างเสร็จทาง บริษัท TEG จะต้องดำเนินการคืนสภาพพื้นที่ของเขต HSIL ให้คืนดังเดิม และจัดส่งแบบ As-Built ของแนวท่อก๊าซฯ จำนวน 2 ชุด เป็นแบบไข และ Electronic files ในระบบ Auto Cad Version 2007 แก่บริษัทฯ ในวันส่งมอบพื้นที่คืน
10. ในกรณีที่ HSIL มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงสาธารณูปโภค ในบริเวณที่มีแนวท่อก๊าซฯ พาดผ่าน HSIL ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ที่ดินในบริเวณดังกล่าว โดยทางบริษัท TEG จะต้องดำเนินการปรับปรุงหรือย้ายแนวท่อก๊าซฯ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก HSIL

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

สำเนาเรียน : OMS. (HSIL) / IED.

ภาคผนวก ข-2

สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา

GULF NPM COMPANY LIMITED

GAS PIPELINE AND METERING STATION PROJECT

EPC CONTRACT

ANNEX 1: EPC CONTRACT FOR GAS PIPELINE WORKS

TABLE OF CONTENTS

ARTICLE	PAGE
ARTICLE 1 DEFINITIONS AND PRINCIPLES OF INTERPRETATION	7
1.1 Definitions	7
1.2 Principles of interpretation	15
1.3 Priority of documents	15
ARTICLE 2 CONTRACTOR'S WORK AND RESPONSIBILITIES	16
2.1. General statement of the work	16
2.2. Other responsibilities	16
2.3 Contractor's acceptance of the work	16
ARTICLE 3 SCHEDULE OF WORK	18
3.1 Payment milestones	18
3.2 Extensions of time	18
3.3 Owner's discretion to grant extensions of time	18
ARTICLE 4 ADDITIONAL RESPONSIBILITIES OF CONTRACTOR	19
4.1 Personnel	19
4.2 Design and Engineering, etc.	21
4.3 Procurement	22
4.4 Construction, Erection, and Installation Methods and Conduct at the Site	24
4.5 Spare Parts	29
4.6 Permits and Licenses	30
4.7 Cooperation with Other Interested Parties, Consultants, etc.	31
4.8 Notification of Suits and Claims; Owner's Right to Defend	31
4.9 Conflicts of Interest; Commission Payments	32
4.10 Thai Participation	33
4.11 Other Commitments	33
4.12 Quality Assurance	33
4.13 Periodic Reports	33
ARTICLE 5 OWNER'S RESPONSIBILITIES	33
5.1 Owner's and Lenders' Engineer's Representatives	33
5.2 Owner's Site-Related Obligations	34
5.3 Approvals and Acceptance	34
5.4 Permits and Licenses	34
5.5 Customs Clearance Support	34
5.6 Owner Delays and Failures of Performance	34
5.7 Conflicts of Interest; Commission Payments	35

ARTICLE 6	CONTRACT PRICE	36
6.1	Contract Price	36
6.2	Amounts Included in the Contract Price	36
6.3	Taxes	36
6.4	Adjustments of Contract Price	37
6.5	Other Costs Relating to Owner	38
ARTICLE 7	PAYMENT	38
7.1	Payment of Contract Price	38
7.2	Submission of Contract Invoices for Contract Price	38
7.3	Review and Payment of Contract Invoices; Retention	39
7.4	Final Payment and Final Acceptance	40
7.5	General Terms of Payment	40
7.6	Performance Security	41
7.7	Advance Payment Security	42
ARTICLE 8	CHANGES	43
8.1	Requests for Change Order	43
8.2	Preliminary Change Orders	43
8.3	Minor Changes	44
8.4	Change Orders	44
8.5	Resolution of Disputes Relating to Change Orders	44
8.6	Not Considered Changes	44
8.7	Contract Price Adjustment Methodology	45
8.8	Deletion of Unperformed or Uncorrected Non-conforming Work	45
ARTICLE 9	INSPECTION	46
9.1	Obligation to Inspect	46
9.2	Inspection, Examination, and Testing	46
9.3	Rejection and Replacement; Non-performance of Work	47
9.4	Tearing Out; Cost of Examination and Reconstruction	47
9.5	Contractor to Assist with Inspections	48
9.6	Consequences of Inspection or Failure to Inspect	48
ARTICLE 10	TESTING PROCEDURES AND ACCEPTANCE OF THE FACILITIES	48
10.1	Test Procedures	48
10.2	Certification Packages	49
10.3	Mechanical Completion	50
10.4	Commissioning Tests	50
10.5	Performance Guaranty Tests	50
10.6	Risk of Loss	51

ARTICLE 3 SCHEDULE OF WORK

3.1 Payment milestones

3.1.1 Timely performance of work

Contractor shall commence the Work immediately upon receipt of the Notice to Proceed. Contractor shall perform its obligations pursuant to this Contract in accordance with the Baseline Project Master Schedule and shall complete each Payment Milestone not later than the end of the Project Month specified in the Payment Milestone Schedule.

3.1.2 Schedule recovery

If Contractor fails to accomplish or if either Contractor or Owner has reason to believe that Contractor is likely to fail to accomplish:

(a) Any Payment Milestone on or before the end of the Project Month specified in the Payment Milestone Schedule; or

(b) Any other activity that is or is reasonably expected to become a Critical Path Element on or before the time specified in the relevant schedule for the completion of such activity,

then Owner may require Contractor in writing to develop and submit for Owner's prior written approval a remedial plan, which shall include a plan for recovery to the Baseline Project Master Schedule and the Payment Milestone Schedule. Contractor shall, at no additional cost to Owner, diligently implement the remedial plan approved in writing by Owner, including accelerating the performance of the Work by providing whatever reasonable means are necessary including, but not limited to, the provision of additional labor (including overtime) and Construction Equipment, in order to achieve each Payment Milestone, Critical Milestone, and Critical Path Element on or before its respective scheduled completion date or if the activity was not or cannot even with a remedial plan be achieved by its scheduled completion date, then as soon thereafter as possible.

3.2 Extensions of time

A Payment Milestone Schedule and Baseline Project Master Schedule are subject to adjustment only as provided in:

- (a) Article 3.3 (Owner's Discretion to Grant Extensions of Time);
- (b) Article 5.6 (Owner Delays and Failures of Performance);
- (c) Article 8.4 (Change Orders);
- (d) Article 9.4 (Tearing Out; Cost of Examination and Reconstruction);
- (e) Article 17.6 (Adjustment of Contract Schedule due to Force Majeure);
- (f) Article 18.3 (Adjustment of Contract due to Suspension by Owner); and
- (g) Article 18.4 (Adjustment of Contract due to Suspension by Contractor).

3.3 Owner's discretion to grant extensions of time

- a. Whether or not Contractor has made or is entitled to make a claim for an extension of time under any of Articles 5.6, 8.4, 9.4, 17.6, 18.3 or 18.4, Owner, solely for the purpose of computing Delay Liquidated Damages under Article 11.1.2, may in its absolute discretion at any time and from time to time by written notice to Contractor, unilaterally extend the Time for Completion, taking into consideration any circumstances Owner deems to be relevant, provided, however, that Owner is not required to exercise its discretion under this sentence for the benefit of Contractor and that this Article 3.3 is made solely for Owner's convenience and not at the volition or request of Contractor.

on the other hand, the provisions of the MOM shall prevail. In case of any irreconcilable conflict between the MOM, on the one hand, and the Articles, on the other hand, the provisions of the MOM shall prevail.

ARTICLE 2 CONTRACTOR'S WORK AND RESPONSIBILITIES

2.1. General statement of the work

- (a) Contractor shall perform any and all Services and provide any and all Equipment and Materials and Construction Equipment necessary to perform the Work in accordance with this Contract.
- (b) The Work consists of the design, engineering, management, procurement, control, erection, construction, startup, testing, and commissioning of the Facilities. Contractor shall design the Facilities based on the specification set forth in and subject to ANNEX 2, and the Project Procedures and the further provisions of this Contract. The Work will include the attendance by a reasonable number of appropriate Contractor personnel at meetings or inspections requested by Owner and/or representatives of any Governmental Instrumentality of Thailand. The Work will include, without limitation, correction of design, engineering, procurement, and construction defects in accordance with the General Warranty discovered at any time before the expiration of the Warranty Periods.

2.2. Other responsibilities

- (a) In connection with Article 2.1, Contractor agrees that it shall be responsible for providing all services for and any other services or items not specifically described in this Contract if:
 - (i) It reasonably may be inferred in accordance with standards employed by leading contractors in the engineering and construction industry adhering to Prudent Industry Practices that the provision of such other services or items of a quality and type consistent with items that are specifically described, was intended as part of the Work; and
 - (ii) The provision of such other services or items is necessary in order for Contractor to satisfy its obligations under this Contract fit for purpose.

Services and items provided pursuant to this Article 2.2 shall not give rise to any adjustment of any Contract Price, the Baseline Project Master Schedule, the Project Master Schedule, the Payment Milestone Schedule, or any other provision of this Contract.

- (b) Contractor is responsible for performing or procuring the performance of all services and providing or procuring the provision of all equipment and materials necessary in order to deliver Facilities as contemplated by this Contract.

2.3 Contractor's acceptance of the work

- (a) Contractor represents and acknowledges that it has carefully examined this Contract and has satisfied itself with respect to all matters that may affect the performance of the Work, the calculation of any Contract Price, any determination of any Baseline Project Master Schedule, the Payment Milestone Schedule, the quality and quantity of Equipment and Materials and Construction Equipment required for the performance of the Work, the availability of labor (skilled and unskilled) and personnel for such performance, the character and quality of the Work to be performed, labor conditions, all applicable Thai and other Legal Requirements, and any and all other pertinent matters and conditions.
- (b) In particular, Contractor acknowledges that the Facilities shall be engineered and designed for the Site. Contractor acknowledges that it has had the opportunity to investigate and has satisfied itself as to all general and local surface, subsurface, and other conditions at the Site and the areas and waters outside of the Site, whether adjacent thereto or otherwise, to the extent it deems necessary and appropriate in

against any and all liabilities, damages, losses, claims, demands, actions, causes of action, and costs (including reasonable attorneys' fees and expenses) for any breach of this Article 4.9 by any Contractor Related Party.

- (d) Breach of the warranties or agreements in this Article 4.9 shall constitute a material breach of this Contract and shall give Owner the immediate right to terminate this Contract pursuant to Article 19.2.1(h).
- (e) Contractor shall cause a provision similar to this Article 4.9 to be inserted in all subcontracts with Subcontractors and Subsuppliers.

4.10 Thai Participation

Contractor shall use reasonable efforts to use Construction Equipment and Equipment and Materials produced and manufactured in Thailand and to use in the performance of the Work Thai labor (both skilled and unskilled), Thai supervisory, professional, and other personnel, Thai Subcontractors and Subsuppliers for the performance of Services, provided that such Construction Equipment, Equipment and Materials, personnel, and Subcontractors and Subsuppliers are acceptable to Owner and at least as reasonably favorable to Contractor as are others available, taking into consideration price, quality, reliability, and schedule.

4.11 Other Commitments

Contractor shall perform the obligations set forth in ANNEX 2, EXHIBIT Q in connection with certain obligations imposed on Owner under the Environmental Impact Assessment.

4.12 Quality Assurance

4.12.1 Quality Assurance Program

Contractor shall implement and shall ensure that each of its Subcontractors and Subsuppliers implements a quality assurance program that meets acceptable international standards and the requirements set forth in ANNEX 2 to provide reasonable assurances that the Work is completed in accordance with the provisions of this Contract. Contractor shall be fully responsible for reviewing and monitoring quality assurance programs of Subcontractors and Subsuppliers to reasonably assure that such programs meet acceptable international standards and the requirements set forth in ANNEX 2, EXHIBITS C and D, and are being implemented in accordance with the terms thereof. Contractor shall provide information regarding the implementation of the quality assurance program in Contractor's monthly progress reports provided pursuant to Article 4.13.

4.12.2 Owner Review

Contractor shall present to Owner Contractor's detailed quality assurance program and procedures for review, comment, and approval in a timely manner so that the quality assurance program and procedures approved by Owner are implemented by Contractor not later than ninety (90) Days after the Effective Date. At Owner's request, Contractor will provide Owner with the quality assurance program of Subcontractors and Subsuppliers for Owner's review.

4.13 Periodic Reports

Contractor shall provide reports to Owner in accordance with the requirements set forth in ANNEX 2, EXHIBITS A, B, D and E.

ARTICLE 5 OWNER'S RESPONSIBILITIES

5.1 Owner's and Lenders' Engineer's Representatives

5.1.1 Owner's Representative

Promptly after issuance by Owner of the Notice to Proceed, Owner shall designate a representative (the "**Owner's Representative**"), who shall be authorized to represent Owner in connection with all matters pertaining to Owner under this Contract. Notice given by Contractor to or received by Contractor from Owner's

An equitable reduction shall be made to the Contract Price to take account of the amounts referred to in above paragraph. If at the date of issuance of the Change Order the Contractor has already received payment in respect of the deleted items and, as a consequence, Contractor has received payment in excess of the portion of the Adjusted Contract Price which it should have received at that time, such amount of in excess shall be a debt due and payable by Contractor to Owner within thirty (30) Days of Owner's invoice for such amount. Owner may have recourse to the Retention or Contract Security if such amount is not paid within thirty (30) Days of Owner's invoice for such amount. Such adjustments and/or payments shall be made regardless of whether or not such deleted items have been or will be supplied or performed by Owner or third parties.

ARTICLE 9 INSPECTION

9.1 Obligation to Inspect

Contractor shall diligently inspect at the relevant location the assembly, fabrication, and manufacture of the Equipment and Materials.

9.2 Inspection, Examination, and Testing

- (a) All design and engineering activities, all construction activities, and all major Equipment and Materials and other Work supplied by Contractor or for which Contractor is responsible shall be subject during normal business hours to review, inspection, examination, and test observation by Owner wherever such activities may be carried on, in each case at its or their cost and expense except as otherwise expressly provided in this Contract. In exercising this right, Owner shall ensure that any such inspection, examination, and observation are carried out, whenever reasonably practicable, concurrently with the performance of similar activities by or on behalf of Contractor and shall not obstruct the normal working activities conducted by Contractor, and to this end, Owner shall consult with Contractor as to the time and place of any such inspection, examination, or testing, and Contractor shall keep Owner reasonably informed as to the time and place of its own inspection and examination activities. In furtherance of Owner's rights under this ARTICLE 9, Contractor shall provide Owner with access to all places in which any of the activities referred to in this ARTICLE 9 are being carried out.
- (b) Owner and Owner's Representative shall have the right to inspect at any relevant location the Work of all Subcontractors and Subsuppliers and to confirm that the Work conforms to codes and standards specified in this Contract, applicable Thai standards, and the terms of this Contract.
- (c) Owner and Owner's Representative shall have the right to observe startup and pre-operational testing, Commissioning Tests and Performance Guaranty Tests, conducted by Contractor at the Site. To the extent required by PTT or any Legal Requirements, Contractor shall give authorized representatives of Thai Governmental Instrumentalities access to the Work and to Contractor's records on and off the Site to inspect or test any environmental monitoring equipment, to sample any discharge, and to assess any violations or determine compliance of the Work with applicable Legal Requirements, in each case during normal business hours or as otherwise may be provided by Legal Requirements.
- (d) Where Contractor is required to carry out Work beyond regular working hours, for any reason whatsoever, including but not limited to, recovery of delay in Completion of Work, caused owing to the fault of Contractor, Contractor shall be solely responsible for all costs incurred as a result of additional supervision and efforts required to be provided by Owner's Representative during such overtime. Costs for such additional supervision and efforts by Owner's Representative shall be in accordance with the rates as agreed between Owner and Owner's Representative providing overtime services. Contractor shall not be entitled to any additional payment whatsoever from Owner.

Contractor shall submit a written request for the approval of Owner, at least three (3) Business Days in advance, for any such overtime that Contractor is required to

ภาคผนวก ข-3

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

4. แผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงของชุมชน

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดแผนการก่อสร้างให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานประกอบการ ชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- ติดป้ายชื่อโครงการ เจ้าของโครงการ ระบุวันเริ่มต้นโครงการและสิ้นสุดโครงการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- กำหนดให้บริการรับแจ้งทำแผนการจราจรเสนอต่อโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ และจัดเตรียมพื้นที่ก่อสร้างโดยกั้นเขตพื้นที่ก่อสร้างออกจากเส้นทางจราจรให้ชัดเจน
- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งกลางวันและกลางคืน ก่อนถึงพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อย 150 เมตร
- ให้นักเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- ต้องไม่วางกองวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้งานกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร
- กั้นเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยรอบบริเวณเขตพื้นที่ปรับ-บ่อส่ง พร้อมแสดงป้ายเตือน
- อบรมและควบคุมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร
- ต้องปรับปรุงและคืนสภาพพื้นที่ที่ก่อสร้าง และ/หรือผิวจราจรที่ได้รับผลกระทบ
- จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถภายในพื้นที่ที่กำหนด และไม่กีดขวางการจราจร

5. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความเสี่ยง

- จัดเตรียมอุปกรณ์หรือภาชนะอื่นๆ ที่มีฝาปิดอย่างพอเพียง
- ต้องขนย้ายเศษวัสดุที่ก่อสร้างที่ไม่ได้ใช้งาน และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ก่อสร้างทุกวัน
- ให้สมบรูณ์ในทันทีที่ใช้ในการเจาะลอบให้มีปริมาณพอดีกับการใช้งาน และเหลือทิ้งจากการผสมหรือตกค้างอยู่ในบ่อพัก ให้นำไปกำจัดในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อน

- ของเสียที่มีลักษณะและคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ต้องเก็บแยกจากของเสียทั่วไป และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตรับไปกำจัดต่อไป

6. แผนปฏิบัติการด้านสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ก. การประชาสัมพันธ์และการสร้างความเข้าใจต่อโครงการ-ก่อนก่อสร้าง

- เข้าพบผู้นำชุมชน หน่วยงานปกครองในพื้นที/สถานีตำรวจ/หน่วยงานราชการในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการในเขตพื้นที่ประกอบกร
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่อง และแจ้งแผนการก่อสร้างภายใน 1 เดือนก่อนเริ่มก่อสร้าง

ข. การป้องกัน และแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม-ระยะก่อสร้าง

- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชน
- ประสานงานกับผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาของบุคคลที่รับผลกระทบจากกิจกรรมก่อสร้าง
- จัดเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์พบปะ เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อสร้างความคุ้นเคย
- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมโครงการ และช่องทางติดต่อกับโครงการ
- จัดให้มีระบบประกันภัยสาธารณะคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต และทรัพย์สิน
- ควบคุมดูแลพฤติกรรมคนงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และมีให้ก่อนความเดือดร้อนรำคาญ เพื่อความปลอดภัยของชุมชน
- จัดศูนย์ร้องเรียน เพื่อติดตามแจ้งเรื่องและรับเรื่องร้องเรียน ความเสียหายและความเดือดร้อนรำคาญที่เกิดขึ้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติ

ไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

โทร. 085-489-1287 / 081-592-5234 / 092-430-5551



เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล

โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติ
ไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี



บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด

87 อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ออลซีซั่นเพลส

ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 2610 5555 โทรสาร 0 2610 5566

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโครงการ

ก่อสร้างโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

จุดเริ่มต้นโครงการ : ระบบท่อส่งทางท่อก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองแขง ในบริเวณพื้นที่เขตทางของถนนทางเข้าเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่บรื๋อ ตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

จุดสิ้นสุดโครงการ : โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่บรื๋อ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

ระยะทางรวม : 2.1 กิโลเมตร

วิธีการก่อสร้าง วิธีการขุดเปิดหน้าดิน และวิธีการดันท่อลอด

แผนงานโครงการ

โครงการฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2557

- เริ่มต้นโครงการก่อสร้างท่อก๊าซฯ ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ 2560
- กำหนดการแล้วเสร็จประมาณเดือน กุมภาพันธ์ 2562



สรุปมาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะก่อสร้าง

ตามที่ระบุไว้ใน EIA

1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

- จัดพรมน้ำในบริเวณพื้นที่ขุดเปิดหน้าดินและเส้นทางคมนาคมบริเวณใกล้เคียงอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- ปิดคลุมรถบรรทุกด้วยผ้าใบให้มีติดตลอดเส้นทางขนส่ง
- กำหนดและควบคุมความเร็วของรถบรรทุกที่ก่อสร้าง โดยจำกัดความเร็วผ่านพื้นที่ชุมชน ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมงและพื้นที่ทั่วไป 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว
- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ป้องกันเศษดินเหนียว เศษโคลนหรือเศษทรายที่ติดล้อก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
- การก่อสร้างแบบขุดเปิดให้ดำเนินการเปิดเป็นช่วงๆ ห้ามเปิดตลอดแนวถนน เมื่อวางท่อเสร็จให้ปิดฝั่งทันที

2. แผนปฏิบัติการด้านเสียง

- แจ้งแผนการก่อสร้างให้แก่สถานประกอบการ ผู้นำชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- กิจกรรมก่อสร้างที่มีเสียงดัง ให้ดำเนินการในเฉพาะช่วงเวลากลางวัน (08:00 – 18:00 น.)
- กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเครื่องจักรเสียงดัง ให้ทำงานได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันคือ Ear plug หรือ Ear muff
- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องยนต์ โดยผู้ที่มีความรู้/ความชำนาญ เพื่อให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพดี
- กรณีที่เกิดการร้องเรียนเรื่องเสียง โครงการต้องหยุดดำเนินการก่อสร้างทันที

3. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพน้ำ และการระบาย

1. มาตรการทั่วไป

- หลีกเลี่ยงกิจกรรมก่อสร้างในช่วงฝนตก
- จัดให้มีภาชนะรองรับเมื่อมีการเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นจากเครื่องจักร เครื่องยนต์ จัดให้มีห้อยลวดบริเวณสำนักงานโครงการอย่างพอเพียง และให้มีถังล้างรถเพื่อรองรับน้ำมันเสียดังกล่าว
- ห้ามทิ้งขยะหรือเศษวัสดุก่อสร้างลงในแหล่งน้ำ ผิวดินและระบบระบายน้ำ
- กำหนดพื้นที่ก่อสร้างรอบรั้วบ่อส่ง ให้ห่างจากแหล่งน้ำผิวดิน
- หลีกเลี่ยงการกองดินที่เกิดจากการขุดวางใกล้คลองและคูระบายน้ำ
- เมื่อวางท่อกิจกรรมชำรุดเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการถมดินกลับ
- เตรียมเครื่องสูบน้ำสำรองไว้ใช้งานตลอดระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อป้องกันปัญหาหน้าท่วมขัง หรือการระบายน้ำ

2. การทดสอบท่อทางชลสถิตย (Hydrostatic Test)

- ต้องไม่เติมเมล็ดพืชที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำที่ใช้ในการทดสอบ และการระบายน้ำจากการทดสอบท่อทางชลสถิตยต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ติดตะแกรงหรือตาข่าย เพื่อดักตะกอนและหรือของแข็งแขวนลอยที่ปนเปื้อนมากับน้ำ
- ตรวจสอบลักษณะน้ำที่ส่งจากการทดสอบท่อทางชลสถิตยเป็นไปตามมาตรฐานน้ำที่ส่งจากโรงงานอุตสาหกรรม
- หากพบว่าคุณลักษณะน้ำไม่ผ่านตามเกณฑ์ดังกล่าว ต้องบำบัดน้ำก่อนจนได้เกณฑ์คุณภาพน้ำทั้ง
- ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากท่อส่งก๊าซภายหลังการทดสอบท่อทางชลสถิตย
- หากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการระบายน้ำจากการทดสอบท่อทางชลสถิตย ต้องทำการแก้ไขทันที

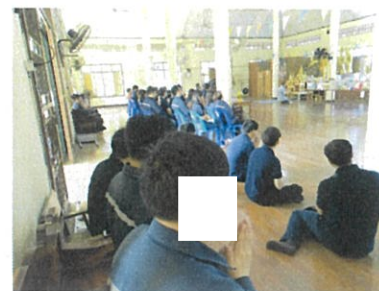
ภาคผนวก ข-4

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566



ถวายเทียนพรรษา ณ วัดหนองปลาหมอและวัดร่องแซง พร้อมมอบอุปกรณ์ทำความสะอาด วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566



กิจกรรมคืนประโยชน์ให้กับชุมชน: ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่วัดร่องแซง วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

10

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566



กิจกรรมคืนประโยชน์ให้กับชุมชน : ปล่อยปลากินพืชลงคลองหนองรู (ปลาตะเพียน ปลายี่สก ปลานิล ปลาหัวบวม) จำนวน 7,000 ตัว
วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

11

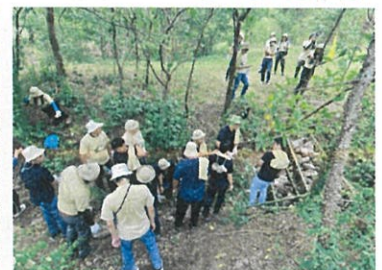
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566



สนับสนุนงบประมาณศึกษาดูงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้ ทต.ไผ่ดำ ในการพานักเรียนไปศึกษาดูงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ.สธ.) ณ สวนพฤกษศาสตร์พุแค ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566

12

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2566



กลุ่มบริษัทกัลฟร่วมกิจกรรม ปตท. จุดพลังชีวิต พลิกผืนป่า 1 ต้นกล้า สู่ป่าล้านที่ 2 ณ ป่าสงวนแห่งชาติ อ่างเก็บน้ำห้วยใหญ่ วังเขมา อ.สระโบสถ์ จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566

13

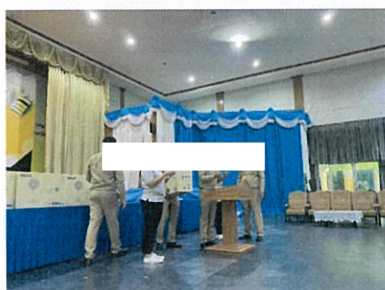
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2566



มอบน้ำดื่มชนิดขวดกัลฟ์ให้กับ อบต.หนองปลิง เพื่อใช้ในกิจกรรมวันแม่แห่งชาติและการแข่งขันกีฬาของทาง อบต.หนองปลิง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566

14

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2566



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอหนองแค เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการท้องถิ่น

15

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2566



อุดหนุนสินค้าในพื้นที่อำเภอหนองแค ที่นำมาวางจำหน่ายในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

16

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนกันยายน 2566



จัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/2566 ณ ห้องประชุม ที่ว่าการอำเภอหนองแค
เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566

17

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนกันยายน 2566



สนับสนุนน้ำดื่มชนิดขวดเพื่อให้บริการผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ลานหมู่บ้านแคทองธานี ต.หนองแค อ.หนองแค เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566

18

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนตุลาคม 2566



สนับสนุนเครื่องมือแพทย์ เวชภัณฑ์ (เครื่องตรวจน้ำตาล เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดความดัน) ให้กับสำนักงานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม อบต.หนองปลาหมอ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566

19

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566



จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ สังคมรอบโรงไฟฟ้าหลังเปิดดำเนินการมาอย่างน้อย 3 ปี
เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

20

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566



สนับสนุนน้ำดื่มชนิดขวดให้ อบต.หนองไข่น้ำ เพื่อจัดกิจกรรมเปิดศูนย์สอนเทคโนโลยีการเกษตรให้กับประชาชน
เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

21

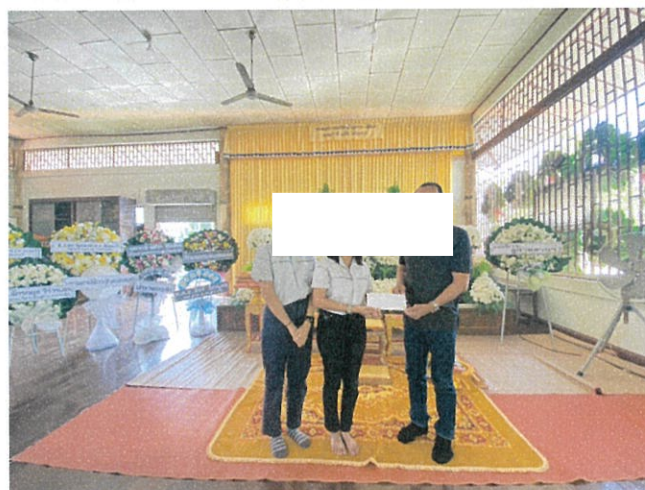
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566



สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด อบต.บัวลอย
เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

22

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566



ช่วยงานศพคุณพ่อสมจิตร วังศิลา คุณพ่อกำนันอินันท์ วังศิลา กำนันตำบลบัวลอย
เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

23

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566



สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง อบต.หนองแรม
เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

24

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนธันวาคม 2566



ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ ครั้งที่ 4/2566 ณ ห้องประชุม ที่ว่าการอำเภอหนองแรม
เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566

25

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนธันวาคม 2566



สนับสนุนงบประมาณเพื่อสร้างห้องน้ำใหม่ ให้กับโรงเรียนบ้านใหม่ทุ่งดินขอ (เรืองฉายอุปถัมภ์)
เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566

26

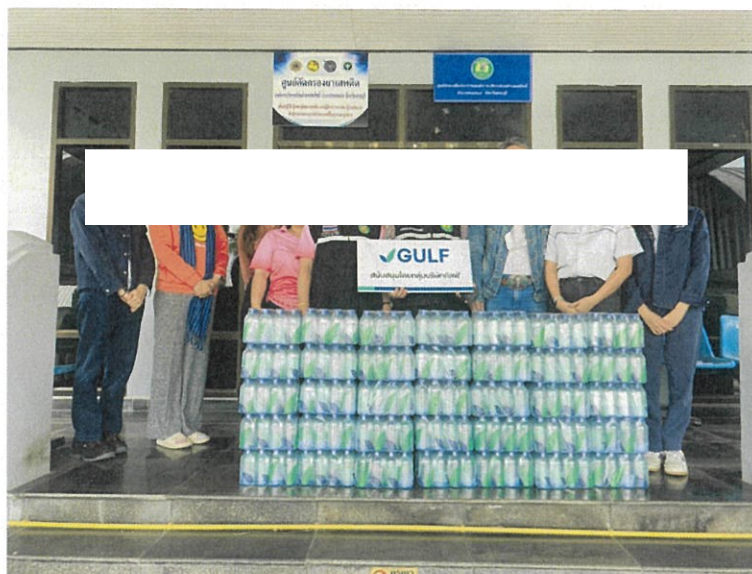
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนธันวาคม 2566



สนับสนุนน้ำดื่มชนิดขวดให้ อบต.หนองปลิง เพื่อใช้ในการจัดบริการประชาชนช่วง 7 วันอันตรายเทศกาลปีใหม่ ปี 2567
เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566

27

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนธันวาคม 2566



สนับสนุนน้ำดื่มชนิดขวดให้ อบต.คชสิทธิ์ เพื่อใช้ในการจัดบริการประชาชนช่วง 7 วันอันตรายเทศกาลปีใหม่ ปี 2567
เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566

28

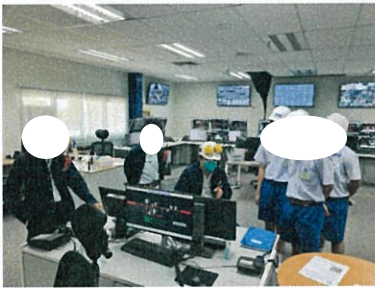
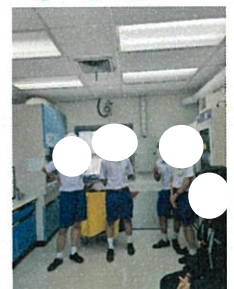
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนธันวาคม 2566



สนับสนุนน้ำดื่มชนิดขวดให้ อบต.ห้วยมัน เพื่อใช้ในการจัดบริการประชาชนช่วง 7 วันอันตรายเทศกาลปีใหม่ ปี 2567
เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566

29

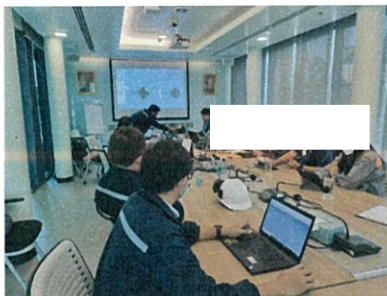
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2566



กิจกรรมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า ต้อนรับนักเรียน ชั้น ม.5 สายวิทย์-วิศวะ จากโรงเรียนเซนต์คาเบรียล เพื่อศึกษางานด้านวิศวกรรมโรงไฟฟ้า และให้น้องๆมั่นใจในการเลือกสายอาชีพ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566

9

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566



กกพ. เขต 7 สระบุรีพร้อมที่ปรึกษาเข้าตรวจสอบระบบ CEMs เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งค่าการรายงานคุณภาพอากาศไปยัง กกพ.กลาง เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

16

Thank You



ภาคผนวก ข-5

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กลฟ์ เอ็นเนอร์จี พัฒนา จำกัด(มหาชน)”

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีแนวทางในการสื่อสาร การรับข้อร้องเรียน และประสานสัมพันธ์ กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรกับบุคคล และ / หรือหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร
2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ครอบคลุม การสื่อสารภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบ มาตรฐาน ISO14001 ของบริษัท ฯ รวมถึงระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. คำจำกัดความ

3.1 การสื่อสาร หมายถึง การรับแจ้งและแจ้งองค์ข่าวสาร และข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อการติดต่อประสานงาน การกระจายข่าวสาร รวมทั้งการสร้างความเข้าใจ ระหว่างบุคคล และหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

3.2 การสื่อสารภายใน หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รวมทั้ง จัดแสดงและ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ

3.3 การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารทาง โทรศัพท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร กับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้ง การตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ

3.4 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เป็นความคิดที่เกี่ยวกับปัญหา หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในเชิงลบ
4. เอกสารอ้างอิง

PD-MRT-03

ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการแก้ไข

ENV-P-004

Standard Environmental Procedure การรับข้อร้องเรียน

ESMS-Sa-P-07

Plant Security

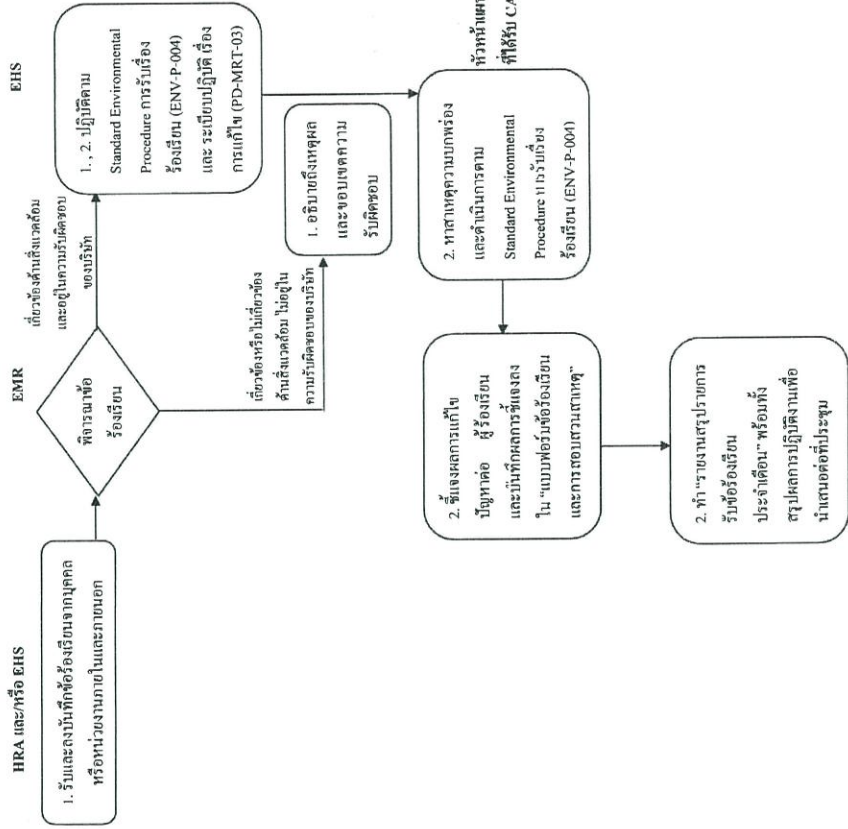
PD-EHS-09

การควบคุมผู้รับเหมา-ผู้มาติดต่อ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดพี เอ็นพีเอ็ม จำกัดเท่านั้น”
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”

5. แผนผังกระบวนการ

การรับข้อร้องเรียน



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดพี เอ็นพีเอ็ม จำกัดเท่านั้น”
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”

หมายเลขเอกสาร	PD-EHS-06
ประกาศใช้เอกสาร	1 Aug 19
แก้ไขครั้งที่	00
	Page 9 of 9

ตารางการสื่อสารกับผู้รับเหมาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง	การสื่อสาร		
	ชื่อ	ผู้สื่อสาร	ผู้รับสาร
นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	บอร์ด การอบรม เอกสาร	กรรมการผู้จัดการ / MRT / EHS	ผู้รับเหมา / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ลูกค้า
การควบคุมใช้โปรแกรม PPE การประเมินการ ขยะ เส้นทางการอพยพ, จุดรวมพล, จุดชุมนุม	บอร์ด การอบรม เอกสาร	EHS	ผู้รับเหมา / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ลูกค้า

7. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-06-01	แบบฟอร์มร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ	EHS
FP-EHS-06-02	รายงานสรุปการรับข้อร้องเรียนประจำปี	EHS

“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ให้อำนาจหน่วยงานของบริษัท ก่อให้เกิดความเสี่ยง จากความไม่
“การเปิดเผยหรือการสื่อสารจะเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

Grievance Handling Procedure

Document Number: ESMS-En-P-02
Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities
Responsible Center: Corporate EH&S Management
Current Revision: 0
Current Revision Date: 15 December 2018

Reviewed By:

Vice President – Corporate EH&S Management

Approved By:

Senior Vice President – Plant Services and Corporate EHS Leader

Document is due for a sixth revision, revise and reissue it as a new, original document using the current document number.

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Revision 0 Dated 15 June 2018	Initial Release	Sarote Navasuwiitsawa
Revision 1 Dated		
Revision 2 Dated		
Revision 3 Dated		
Revision 4 Dated		
Revision 5 Dated		

DISTRIBUTION LIST

[illegible]



TABLE OF CONTENTS

SECTION	DESCRIPTION	PAGE NUMBER
	TITLE PAGE	1
	REVISION HISTORY	2
	DISTRIBUTION LIST	3
	TABLE OF CONTENTS	4
1.0	PURPOSE	5
2.0	SCOPE	5
3.0	DEFINITIONS	5
4.0	RESPONSIBILITY	6
5.0	PROCEDURE	7
6.0	REFERENCE DOCUMENTS	9
7.0	ATTACHMENTS	10



1 Purpose

1.1 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโรงไฟฟ้า และเป็นแนวปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุ และแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น โดยกำหนดเป็นกรอบการดำเนินงานที่มีความชัดเจนและมุ่งให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท กอล์ฟ

1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการบันทึก ตรวจสอบหาสาเหตุ และดำเนินการแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นแนวทางป้องกันและการแก้ไขในอนาคต ซึ่งจะประสิทธิผลต่อการดำเนินการของโรงไฟฟ้าต่อไป

2 Scope

2.1 ใช้ในการระบุ และติดตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงานภายในโรงไฟฟ้าและผู้ปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า

3 Definitions

3.1 ข้อร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนจากประชาชนที่ยื่นในพื้นที่ย่อยรอบโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับความไม่อยู่ คุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการดำเนินการของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า

รวมถึงหนังสือแจ้งร้องเรียนจากทางราชการ

3.2 ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่โดยรอบโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า

3.3 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง วิธีการที่ผู้ร้องเรียนใช้ในการแจ้งข้อร้องเรียน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า ได้แก่ การแจ้งด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร บันทึกรายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยแจ้งผ่านทางผู้นำชุมชน คณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.4 คณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชน หมายถึง คณะกรรมการซึ่งจัดตั้งเฉพาะโรงไฟฟ้า IPP ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า

3.5 คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หมายถึง คณะกรรมการซึ่งตั้งขึ้นเฉพาะโรงไฟฟ้า SPP ซึ่งประกอบด้วย

ตัวแทนจากส่วนต่างๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟ

3.6 ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟ

4 Responsibility

4.1 ในกรณีของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า สำนักงานสนามมีสถานะเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่รับแจ้งร้องเรียน ในกรณีของโรงไฟฟ้า Central Control Room (CCR) มีสถานะเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โดยหัวหน้ากะมีหน้าที่รับแจ้งร้องเรียน ซึ่งถูกแจ้งผ่านได้จากทุกช่องทางทั้งในและนอกเวลาทำการ ตลอด 24 ชม. ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุเบื้องต้นทันที และเสนอผู้จัดการโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า หรือ ผู้จัดการโรงไฟฟ้าพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยต้องบันทึกรายละเอียดของข้อร้องเรียน ในกรณีนี้ผู้ร้องเรียนไม่ได้เป็นผู้บันทึกด้วยตนเอง รวมถึงการแจ้งผลและความคืบหน้าให้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียนด้วย

4.2 ผู้จัดการโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า หรือ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า มีหน้าที่

4.2.1 รับทราบข้อร้องเรียน

4.2.2 พิจารณาและสั่งการ แก้ไขข้อร้องเรียน รวมถึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

4.2.3 ดำเนินการประชุมรวบรวมข้อร้องเรียน วิเคราะห์และประเมินผลเป็นรายเดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

4.3 คณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม หน้าที่ที่รับทราบข้อร้องเรียน รวมถึงตรวจสอบสาเหตุ พิจารณาดำเนินการดำเนินการ และรับทราบผลการแก้ไขข้อร้องเรียน รวมถึงเป็นตัวกลางในการประสานความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ผลการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นๆ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีในการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนระหว่างผู้ร้องเรียนและโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือ โรงไฟ

5 Procedure

5.1 การระบุกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถพิจารณาได้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ ผู้ได้รับผลกระทบ แจ้งข้อร้องเรียนหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นไปยังโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า ผ่านช่องทางทางรับข้อร้องเรียนตามที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบ

5.2 โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า มีสถานะเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในพื้นที่นั้นๆ มีหน้าที่ต้องรับแจ้งข้อร้องเรียนที่มีการแจ้งจากผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การแจ้งด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร บันทึก จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งในและนอกเวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้ร้องเรียนหรือเจ้าหน้าที่ของโรงไฟฟ้าต้องบันทึกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ลงใน Attachment_A1_Complaint Receipt and Investigation Form

5.3 เมื่อโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า โดยเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ หรือโรงไฟฟ้า (โดยหัวหน้ากะ) ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ต้องดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุในทันที และต้องแจ้งผลหรือความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง และทุก 2 วัน หากการดำเนินการแก้ไขหรือหาสาเหตุยังไม่แล้วเสร็จ โดยต้องบันทึกรายละเอียดลงใน Attachment_A1_Complaint Receipt and Investigation Form

5.4 การดำเนินการภายหลังการตรวจสอบหาสาเหตุเบื้องต้นของข้อร้องเรียน

5.4.1 กรณีของข้อร้องเรียนที่ไม่ทราบสาเหตุแน่ชัดหรือไม่สามารถแก้ไขได้ทันที ให้ดำเนินการประชุมหาสาเหตุเชิงลึก รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขรวมถึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข โดยต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และให้บันทึกรายละเอียดการดำเนินการลงในรูปแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

5.4.2 กรณีที่ทราบสาเหตุแน่ชัดหรือสามารถแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นได้ทันที ให้นำเสนอต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้าเพื่อพิจารณาและสั่งการทันที

5.5 เมื่อผู้จัดการโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า หรือผู้จัดการโรงไฟฟ้าได้รับการแจ้งข้อร้องเรียนตามข้อ 5.4.1 และ 5.4.2 แล้ว ให้พิจารณาว่าข้อร้องเรียนนั้นๆ มีสาเหตุมาจากการดำเนินการของโรงไฟฟ้าหรือไม่ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5.6 การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน กรณีข้อร้องเรียนที่ไม่ทราบสาเหตุแน่ชัดหรือไม่สามารถแก้ไขได้ในทันทีที่เข้าสู่ที่ประชุมหาสาเหตุเชิงลึกแล้วพบว่า ข้อร้องเรียนนั้นๆ มีสาเหตุมาจากการดำเนินการของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือ



โรงไฟฟ้าจึง ให้นำข้อมูลจากการประชุมหาเหตุผลเชิงลึกมาดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยเร็ว กรณีข้อร้องเรียนที่มีสาเหตุชัดเจนสามารถแก้ไขได้ทันที หากพบว่าเป็นผลมาจากการดำเนินการของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้าจริง ให้กำหนดมาตรการและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

5.7 การดำเนินการภายหลังการแก้ไขข้อร้องเรียน

5.7.1 เมื่อการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จให้แจ้งผลการแก้ไขข้อร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียน และแจ้งต่อคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม แล่นแต่กรณี หรือส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงชี้แจงมาตรการป้องกันและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่โรงไฟฟ้าดำเนินการอยู่ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน

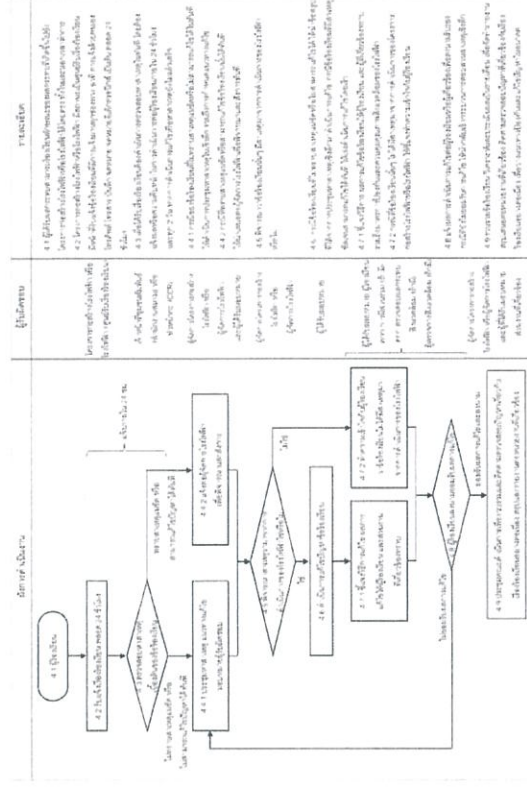
5.7.2 กรณีที่สอบสวนหาสาเหตุเบื้องต้น หรือประชุมหาสาเหตุเชิงลึกแล้วพบว่า ข้อร้องเรียนนั้นๆ ไม่ได้สาเหตุ มาจากการดำเนินการของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้า ให้รีบชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียน รวมถึงชี้แจงมาตรการป้องกันและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าที่ดำเนินการทำอยู่เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้อง และแจ้งต่อคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม แล่นแต่กรณี หรือส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบด้วย

5.8 การแจ้งผลการแก้ไขข้อร้องเรียนภายหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วนั้น ให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนเพื่อลงนามรับรองผลการแก้ไข และแจ้งต่อคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม แล่นแต่กรณี และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ เพื่อทราบ ทั้งนี้ หากผลการแก้ไขยังไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้นำกลับเข้ากระบวนการสอบสวนสาเหตุเชิงลึกเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป เว้นแต่การแก้ไขข้อร้องเรียนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน แล่นแต่ทางผู้ร้องเรียนไม่ยินยอมรับการแก้ไขและไม่ยอมลงนามรับรองผลการแก้ไขโดยไม่มีสาเหตุ ให้นำผลการแก้ไขข้อร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม แล่นแต่กรณี ที่พิจารณารับทราบผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นๆ ได้ โดยในกรณีของโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้าที่ไม่ได้คณะกรรมการที่มีส่วนร่วมของชุมชน คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผู้ตรวจการ (AMD) เพื่อพิจารณารับรองผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนต่อไป



5.9 รวบรวมข้อร้องเรียน จัดกระทำและประเมินผลเป็นรายเดือน โดยจัดทำรายงานใน Attachment_A2_Monthly Summary Record of Complaint Receipt เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ AMD ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ส่วนสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ เป็นต้น รวมถึงติดตามตรวจสอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

แผนผังการดำเนินการรับข้อร้องเรียน



6 Reference Documents

- 6.1 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าโลกเย้ย 1 (กฎหมาย, 2555)
- 6.2 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าโลกเย้ย 2 (กฎหมาย, 2555)
- 6.3 การทบทวนข้อมูลของผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าลี้จัน (มีนาคม, 2554)
- 6.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้านครเนื่องเขต (มีนาคม, 2556)

6.5 รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้า

6.6 รายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ โรงการไฟฟ้าเชิงรอกนอย ครั้งที่ 1 (กรกฎาคม, 2556)

6.7 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบนี้อิงสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนองแคว 2 ส่วนขยายครั้งที่ 1 (กรกฎาคม, 2556)

6.8 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ครั้งที่ 4 ในรายงานการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหนอง

6.9 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าถ่านหิน (มีนาคม, 2555)

7.1 Attachment A1 Complaint Receipt and Investigation Form

7.2 Attachment_A2_Monthly Summary Record of Complaint Receipt

[illegible]

15 ธันวาคม 2561



ข้อมูลของผู้เรียน / เสนอแนะ
ชื่อ : นายผางพงสา
อาศัย.....นามสกุล.....หมู่บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....
รายละเอียดข้อเขียน / ข้อเสนอแนะ

ผลการตรวจสอบหาสาเหตุเบื้องต้น

☐ นำเข้าปะทะมหาสมุทรอินเดีย / ☐ (จุดที่ประทุ)

☐ เกษีร์ / ☐ สาเหตุไม่ได้จากการดำเนินการของกองฟ้า

แนวทางการแก้ไข / ป้องกันการเกิดซ้ำ

ผลการดำเนินงาน / การชี้แจงทำความเข้าใจกับโรงเรียน

.....
ลงชื่อ ()
ผู้โรงเรียน ()

ปรับปรุงเอกสารครั้งที่: 0